**評価機関の方へ**

評価調査員新規養成研修　実習について

1. **実習の目的**

実習の体験を通して、地域密着型サービスの理解や支援のあり方を学び、外部評価の手法や評価項目の理解を図るとともに、事業所の実習者アンケートより、評価調査員としての適性を確認することを目的とします。

1. **実習方法について**

・受講者２人１組で実習をおこないますが、受講者人数が奇数の場合は３人１組の場合があります。※指導者等は同行しません。

・通常の外部評価と同様に【別添１　実習当日の流れ】に沿って実習します。ただし、新型コロナウィルス拡大防止の観点から、事業所の状況により予定が変更になる場合があります。

・実習では、新たな自己評価票や事前資料、家族アンケート・同意書等をご提出いただくことはありません。）

1. **実習先事業所について**

⓵実習先の依頼

実習先はグループホームに限ります。過去の外部評価実施先等から、教育的効果が期待される事業所に依頼してください（良質なサービス提供、サービス評価の理解等）。

②実習の日程

実習は、原則令和3年6月　9日（水）～7月　15日（木）（本研修２日目終了の３日後から研修最終日の３日前）の間に組んでください。（実習の準備と評価表記入のため）

③実習先の依頼方法

【実習先受入れのお願い】を、評価機関にて内容を追記するなどしてお使いください。

【別添１　実習当日の流れ】【別添２　外部評価項目一覧】【別添３　実習者アンケート】（アンケート用紙に、貴評価機関のＦＡＸ番号を記入のこと）を添えて、実習先に依頼してください。

④実習謝金・昼食代について

実習者１名につき、５千円を謝金として支払ってください。昼食代は、その事業所で定めている金額となります。原則、実習当日、実習者が謝金と昼食代を持参してください。領収書が必要な場合は、事前に依頼しておいてください。

⑤実習先一覧表の作成、提出

実習先、実習者の日程調整が終了したら、【実習先一覧表】を作成し、研修一日目の１週間前までに、メールでコミュニティケア街ねっとにお送りください。

※提出後、変更が生じた場合は、一覧表を再作成して速やかにご提出ください。

**4.実習者アンケートについて**

⓵実習者アンケートの回収、提出

【別添３　実習者アンケート】は実習終了後、貴評価機関が事業所よりＦＡＸで回収してください。回収したアンケートは、研修最終日前日までにコミュニティケア街ねっとにＰＤＦファイルにて送信ください。

②実習者アンケートの取り扱い

アンケートは、受講者個々の評価調査員としての適性や研修内容の習得状況を確認するための素材として、修了審査資料として取り扱われます。ご提出いただいた実習者アンケートは、実習者個人には返却しません。以上

|  |
| --- |
| 特定非営利活動法人　コミュニティケア街ねっと  電話：０４３-２９０－８０１５　メール：hyokachosa@ccmachinet.jp |